

Algemene Voorwaarden Lecker Design

Versie oktober 2026

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer: Lecker Design, gevestigd aan Stellingmolen 4, 2964 HN Groot-Ammers, bereikbaar via info@leckerdesign.nl en 085 060 3015, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 81036574.

Opdrachtgever: de natuurlijke persoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, of de rechtspersoon, die met Opdrachtnemer een Overeenkomst sluit of wil sluiten.

Overeenkomst: iedere afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over het verrichten van werkzaamheden of het leveren van diensten door Opdrachtnemer, ongeacht of deze schriftelijk, per e-mail of mondeling tot stand is gekomen.

Werk: alle door Opdrachtnemer ontwikkelde of geleverde resultaten, waaronder (concept)websites, webshops, ontwerpen, Huisstijlwerk, teksten, software, code, configuraties en bijbehorende bestanden.

Huisstijlwerk: door Opdrachtnemer ontworpen logo's, beeldmerken, woordmerken en andere huisstijlelementen (zoals kleurpaletten, typografische keuzes en huisstijlhandboeken) die bestemd zijn als onderscheidingsteken van Opdrachtgever of van diens producten of diensten.

Diensten: alle doorlopende dienstverlening van Opdrachtnemer, waaronder hosting, e-mail, domeinnaamregistratie, onderhoud, updates en back-ups.

Account: een hostingpakket, e-mailaccount of ander account dat Opdrachtnemer in het kader van de Diensten aan Opdrachtgever ter beschikking stelt.

Oplevering: het moment waarop Opdrachtnemer het Werk, of een overeengekomen deel daarvan, gereed meldt en ter beoordeling aan Opdrachtgever beschikbaar stelt.

Schriftelijk: per brief of per e-mail.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en Overeenkomsten van Opdrachtnemer, en op alle werkzaamheden die Opdrachtnemer voor Opdrachtgever verricht.
- 2.2 Opdrachtnemer sluit uitsluitend Overeenkomsten met zakelijke afnemers. Opdrachtnemer gaat geen Overeenkomsten aan met consumenten.
- 2.3 Opdrachtnemer stelt deze algemene voorwaarden vóór of bij het sluiten van de Overeenkomst ter beschikking, bijvoorbeeld als bijlage bij de offerte of opdrachtbevestiging. Deze voorwaarden zijn tevens te raadplegen en te downloaden via de website van Opdrachtnemer.

- 2.4 Zijn deze algemene voorwaarden eenmaal van toepassing geweest op een Overeenkomst tussen partijen, dan zijn zij ook van toepassing op latere Overeenkomsten tussen dezelfde partijen, zonder dat Opdrachtnemer deze opnieuw ter beschikking hoeft te stellen.
- 2.5 De toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.6 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden gelden alleen als zij Schriftelijk zijn overeengekomen, en alleen voor de Overeenkomst waarvoor zij zijn gemaakt.
- 2.7 Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen treden dan in overleg om een vervangende bepaling overeen te komen die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

Artikel 3. Aanbiedingen, offertes en totstandkoming

- 3.1 Offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen, tenzij in de offerte anders is aangegeven.
- 3.2 Een Overeenkomst komt tot stand door ondertekening of Schriftelijke aanvaarding van een offerte, door een Schriftelijke opdrachtbevestiging, of doordat Opdrachtnemer met instemming van Opdrachtgever met de uitvoering van de werkzaamheden is begonnen.
- 3.3 Een samengestelde prijsopgave verplicht Opdrachtnemer niet tot het uitvoeren van een deel van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
- 3.4 Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 4. Prijzen, facturatie en betaling

- 4.1 Alle prijzen en tarieven zijn exclusief btw en andere heffingen van overheidswege, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- 4.2 Werkzaamheden op basis van nacalculatie worden gefactureerd tegen het geldende uurtarief van Opdrachtnemer, op basis van de werkelijk bestede tijd. Opdrachtnemer factureert deze werkzaamheden maandelijks achteraf, tenzij anders overeengekomen.
- 4.3 Voor de bouw van een website of webshop geldt, tenzij anders overeengekomen: na ondertekening van de offerte factureert Opdrachtnemer 50% van de prijs voor de bouw, samen met de hostingkosten voor de eerste periode (100%, conform de gekozen betaalperiode).
- 4.4 De resterende 50% van de prijs voor de bouw wordt gefactureerd na acceptatie van het Werk als bedoeld in artikel 8, of twee maanden na ondertekening van de offerte als het Werk op dat moment nog niet is geaccepteerd, afhankelijk van wat het eerst plaatsvindt. Dit laatste geldt niet als de vertraging overwegend te wijten is aan Opdrachtnemer. Facturering van de resterende 50% laat de verplichting van Opdrachtnemer om het project af te ronden onverlet.
- 4.5 Livegang van het Werk, de overdracht van bestanden en rechten en, indien gewenst, het op naam van Opdrachtgever zetten van domeinnamen vinden plaats nadat alle opeisbare facturen volledig zijn voldaan.
- 4.6 Periodieke vergoedingen voor Diensten, zoals hosting en domeinnamen, worden per periode vooraf gefactureerd, conform de overeengekomen betaalperiode.
- 4.7 Opdrachtnemer mag de prijzen en tarieven voor Diensten aanpassen met een Schriftelijke kennisgeving. Prijsverhogingen door derden, zoals registries, hostingleveranciers en licentiegevers, mag Opdrachtnemer met een kortere termijn doorberekenen.

- 4.8** Betaling dient te geschieden binnen 15 dagen na factuurdatum. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.
- 4.9** Opdrachtgever is niet bevoegd om bedragen die hij aan Opdrachtnemer verschuldigd is te verrekenen met een vordering op Opdrachtnemer.
- 4.10** Betaalt Opdrachtgever niet binnen de betalingstermijn, dan is hij zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. Vanaf dat moment is Opdrachtgever de wettelijke handelsrente (artikel 6:119a BW) verschuldigd over het openstaande bedrag.
- 4.11** Bij verzuim is Opdrachtgever tevens alle buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd, die worden vastgesteld op 15% van het openstaande bedrag met een minimum van € 75,00. Daarnaast komen gerechtelijke kosten, voor zover de wet dat toelaat, voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 5. Verplichtingen van Opdrachtgever

- 5.1** Opdrachtgever zorgt ervoor dat alle gegevens, teksten, afbeeldingen en andere materialen die Opdrachtnemer nodig heeft tijdig, volledig en in de gevraagde vorm worden aangeleverd.
- 5.2** Opdrachtgever volgt de redelijke instructies van Opdrachtnemer op ten aanzien van de voorbereiding en uitvoering van de Overeenkomst.
- 5.3** Opdrachtgever staat ervoor in dat de door hem aangeleverde materialen en de inhoud van zijn website geen inbreuk maken op rechten van derden en niet in strijd zijn met de wet.
- 5.4** Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het geheimhouden van inloggegevens en voor alle handelingen die met zijn accounts worden verricht.

Artikel 6. Uitvoering van de Overeenkomst

- 6.1** Opdrachtnemer voert de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en met de nodige zorgvuldigheid uit. De verplichtingen van Opdrachtnemer zijn inspanningsverplichtingen, tenzij uitdrukkelijk een resultaat is toegezegd.
- 6.2** Opdrachtnemer mag bepaalde werkzaamheden laten verrichten door derden.
- 6.3** Worden gegevens of materialen niet tijdig aangeleverd, dan mag Opdrachtnemer de uitvoering opschorten en de extra kosten die daardoor ontstaan in rekening brengen.
- 6.4** Bij een onderhoudsovereenkomst met updates voert Opdrachtnemer ten minste eenmaal per kwartaal updates uit.
- 6.5** Software, modules en plugins die Opdrachtgever (later) zelf plaatst of laat plaatsen, vallen buiten de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.
- 6.6** Bij een dienst inclusief back-ups maakt Opdrachtnemer dagelijks een back-up en bewaart hij de back-ups van de laatste zeven dagen. Oudere back-ups worden automatisch verwijderd; herstel naar een situatie van meer dan zeven dagen terug is daardoor niet mogelijk. Aan het terugplaatsen van een back-up kunnen kosten verbonden zijn. Opdrachtnemer staat niet in voor de volledigheid van back-ups; Opdrachtgever blijft zelf verantwoordelijk voor het bewaren van een eigen kopie van belangrijke gegevens.

Artikel 7. Meerwerk en wijzigingen

- 7.1** Werkzaamheden die buiten de oorspronkelijke opdracht vallen en die Opdrachtnemer op verzoek of met instemming van Opdrachtgever verricht, gelden als meerwerk. Een verzoek of instemming kan Schriftelijk of mondeling worden gegeven.

- 7.2** Meerwerk wordt gefactureerd tegen het geldende uurtarief, tenzij vooraf een vaste prijs is afgesproken.
- 7.3** Na goedkeuring van een ontwerp of template is het niet mogelijk om kosteloos van ontwerp of template te wisselen.

Artikel 8. Levering, oplevering en acceptatie

- 8.1** De acceptatieprocedure en de garantie uit dit artikel gelden uitsluitend voor de werkzaamheden die in de offerte zijn opgenomen. Meerwerk en andere werkzaamheden die later zijn toegevoegd, vallen hier niet onder, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.
- 8.2** Opgegeven levertijden zijn indicatief en gelden niet als fatale termijn. Bij overschrijding van een levertijd moet Opdrachtgever Opdrachtnemer eerst Schriftelijk in gebreke stellen en een redelijke termijn geven om alsnog te leveren.
- 8.3** Opdrachtnemer meldt de Oplevering Schriftelijk aan Opdrachtgever. Opdrachtgever beoordeelt het Werk binnen 5 werkdagen na Oplevering (de acceptatietermijn) en meldt eventuele gebreken binnen die termijn Schriftelijk en zo concreet mogelijk omschreven aan Opdrachtnemer.
- 8.4** Kleine gebreken die het gebruik van het Werk niet wezenlijk belemmeren, staan acceptatie niet in de weg.
- 8.5** Na afloop van de garantietermijn wordt herstel van gebreken als meerwerk uitgevoerd, tenzij een onderhoudsovereenkomst anders bepaalt.
- 8.6** Na acceptatie komt het Werk voor risico van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan zich na acceptatie niet meer beroepen op gebreken die hij bij de beoordeling redelijkerwijs had kunnen ontdekken.

Artikel 9. Inhoud en wettelijke eisen van de website

- 9.1** Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de inhoud van zijn website of webshop en voor de naleving van de wet- en regelgeving die daarop en op zijn bedrijfsvoering van toepassing is, waaronder:
- de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), waaronder een juiste privacyverklaring en de benodigde afspraken met derden;
 - de regels voor cookies en vergelijkbare technieken, waaronder het vragen van geldige toestemming;
 - de informatieplichten en regels voor verkoop op afstand, zoals algemene voorwaarden, het herroepingsrecht en prijsvermelding;
 - de eisen voor digitale toegankelijkheid, waaronder de Europese toegankelijkheidsrichtlijn (European Accessibility Act) en de Nederlandse regelgeving ter uitvoering daarvan.
- 9.2** Opdrachtnemer staat er niet voor in dat het Werk aan de in artikel 9.1 genoemde eisen voldoet, tenzij dit uitdrukkelijk als onderdeel van de opdracht in de offerte is opgenomen en daarbij de toe te passen norm (bijvoorbeeld WCAG 2.1 niveau AA) is vermeld.
- 9.3** Op verzoek van Opdrachtgever kan Opdrachtnemer technische voorzieningen aanbrengen, zoals een cookiebanner of toegankelijkheidsaanpassingen. Dit geldt als meerwerk, tenzij het in de offerte is opgenomen. Het aanbrengen van zulke voorzieningen laat de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever voor de juiste juridische inrichting en de inhoud van juridische teksten onverlet.

Artikel 10. Hosting en e-mail

- 10.1** Opdrachtnemer spant zich in om de Diensten zo goed mogelijk beschikbaar te houden, maar garandeert geen ononderbroken of foutloze beschikbaarheid, tenzij Schriftelijk een service level is overeengekomen.
- 10.2** Opdrachtnemer mag Diensten tijdelijk buiten gebruik stellen voor onderhoud, updates of beveiligingsmaatregelen. Gepland onderhoud voert Opdrachtnemer zoveel mogelijk buiten kantooruren uit en kondigt hij waar redelijk vooraf aan. Spoedeisend onderhoud mag zonder aankondiging plaatsvinden.
- 10.3** De opdrachtnemer stelt de omvang van ieder Account vast op basis van de behoefte, waaronder de benodigde opslagruimte, het dataverkeer, het aantal e-mailadressen en de rekenkracht. Overschrijdt Opdrachtgever deze grenzen, dan meldt Opdrachtnemer dit en mag hij de meerkosten conform de offerte of het geldende tarief in rekening brengen of een passend ander pakket voorstellen. Brengt een overschrijding de werking of beveiliging van de server of van andere klanten in gevaar, dan mag Opdrachtnemer direct beperkende maatregelen nemen.
- 10.4** Opdrachtgever gebruikt de Diensten niet in strijd met de wet, de goede zeden of deze voorwaarden. Het is in ieder geval niet toegestaan om via de Diensten:
- a. ongevraagde commerciële e-mail (spam) te versturen;
 - b. inbreuk te maken op rechten van derden;
 - a. malware, phishing of andere schadelijke inhoud te verspreiden;
 - b. onrechtmatige of strafbare inhoud aan te bieden;
 - c. handelingen te verrichten die de stabiliteit of beveiliging van servers, netwerken of andere klanten in gevaar brengen.
- 10.5** Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het gebruik van de Diensten door personen aan wie hij toegang geeft.
- 10.6** Bij (vermoedelijk) misbruik, een hack of besmetting, of een melding van een derde dat inhoud onrechtmatig is, mag Opdrachtnemer de betreffende inhoud ontoegankelijk maken of het Account (tijdelijk) buiten gebruik stellen. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever daarover zo snel mogelijk en stelt hem, waar de situatie dat toelaat, in de gelegenheid te reageren. Meldingen van derden behandelt Opdrachtnemer in de geest van de Gedragscode Notice-and-Takedown. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van deze maatregelen.
- 10.7** Kosten voor het herstellen of opschonen van een Account na misbruik, een hack of een besmetting die het gevolg is van handelen of nalaten van Opdrachtgever, komen voor rekening van Opdrachtgever.
- 10.8** Opdrachtnemer mag de technische infrastructuur wijzigen, bijvoorbeeld door serversoftware of PHP-versies te actualiseren. Vereist zo'n wijziging aanpassingen aan de website, dan meldt Opdrachtnemer dit tijdig. Die aanpassingen gelden als meerwerk, tenzij een onderhoudsovereenkomst anders bepaalt.

Artikel 11. Domeinnamen

- 11.1** Opdrachtnemer registreert een domeinnaam die hij in opdracht van Opdrachtgever aanvraagt in eerste instantie op naam van Opdrachtnemer. Wenst Opdrachtgever de domeinnaam op zijn eigen naam, dan zet Opdrachtnemer de domeinnaam op verzoek binnen tien werkdagen op naam van Opdrachtgever, mits Opdrachtgever alle opeisbare facturen die betrekking hebben op de domeinnaam en het daarmee samenhangende Werk volledig heeft voldaan. Zonder zo'n verzoek blijft de domeinnaam op naam van Opdrachtnemer staan.

- 11.2** Stond een domeinnaam bij aanvang van de Overeenkomst al op naam van Opdrachtgever, dan blijft Opdrachtgever houder. Op de aanvraag, registratie en het gebruik van domeinnamen zijn ook de regels en voorwaarden van de betreffende registry (zoals SIDN voor .nl-domeinnamen) van toepassing.
- 11.3** Zolang een domeinnaam op naam van Opdrachtnemer staat, verkrijgt Opdrachtgever het gebruik daarvan zolang de betreffende Overeenkomst loopt.
- 11.4** Op verzoek van Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer binnen tien werkdagen de verhuiscode (token) of verleent hij op andere wijze medewerking aan het verhuizen van een domeinnaam naar een andere partij, volgens de regels van de betreffende registry en mits Opdrachtgever alle opeisbare facturen heeft voldaan. Kosten die de registry voor een houderwijziging of verhuizing in rekening brengt, komen voor rekening van Opdrachtgever.
- 11.5** Zolang niet alle opeisbare facturen zijn voldaan, is Opdrachtnemer niet verplicht een domeinnaam op naam van Opdrachtgever te zetten, over te dragen of een verhuiscode te verstrekken, en mag hij de domeinnaam en de daaraan gekoppelde website en e-mail (tijdelijk) buiten gebruik stellen met inachtneming van artikel 15.2.
- 11.6** Domeinnamen die Opdrachtnemer op eigen initiatief en voor eigen rekening heeft geregistreerd, vallen niet onder dit artikel en blijven van Opdrachtnemer, ook als Opdrachtgever deze gebruikt.
- 11.7** Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de keuze van een domeinnaam en staat ervoor in dat deze geen inbreuk maakt op rechten van derden, zoals merk- of handelsnaamrechten. Opdrachtnemer doet hiernaar geen onderzoek.
- 11.8** Is een domeinnaam niet langer in beheer van Opdrachtnemer, bijvoorbeeld omdat deze is verhuisd naar een andere registrar of partij, dan levert Opdrachtnemer vanaf dat moment geen Diensten meer die aan die domeinnaam zijn gekoppeld, zoals hosting en e-mail, tenzij partijen Schriftelijk anders zijn overeengekomen. Opdrachtgever is dan zelf verantwoordelijk voor het beheer, de verlenging en de instellingen (zoals DNS) van de domeinnaam. Bedragen die al zijn gefactureerd voor de lopende periode, blijven verschuldigd en worden niet gerestitueerd. Artikel 12.3 is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 12. Looptijd en beëindiging van Diensten

- 12.1** Overeenkomsten voor hosting en domeinnaamregistratie worden aangegaan voor een periode van één jaar en worden daarna steeds stilzwijgend met een jaar verlengd. Opzegging dient Schriftelijk te gebeuren, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden vóór het einde van de lopende periode.
- 12.2** De verlenging van hosting en domeinnamen wordt twee maanden voor de vervaldatum gefactureerd. Wordt niet tijdig betaald, dan mag Opdrachtnemer de domeinnaam niet verlengen. De domeinnaam kan dan vervallen en in quarantaine worden geplaatst. De kosten om een domeinnaam uit quarantaine te halen worden aan Opdrachtgever doorberekend.
- 12.3** Na beëindiging van de hostingovereenkomst wordt het hostingaccount met alle inhoud verwijderd, tenzij Opdrachtgever vóór de einddatum heeft verzocht om verhuizing. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het tijdig veiligstellen van zijn gegevens.

Artikel 13. Software en licenties van derden

- 13.1** Opdrachtnemer mag in het Werk software, thema's, plugins, lettertypen, beeldmateriaal en andere onderdelen van derden verwerken. Daarop zijn de licentievoorwaarden van die derden van toepassing. Opdrachtgever verkrijgt daarop geen verdergaande rechten dan die licentievoorwaarden toestaan en houdt zich aan die voorwaarden.

- 13.2** Maakt Opdrachtnemer daarbij gebruik van een licentie die op zijn eigen naam staat, zoals een ontwikkelaars- of bureaulicentie, dan stelt hij het gebruik daarvan aan Opdrachtgever ter beschikking zolang de Overeenkomst voor hosting of onderhoud waarbinnen die licentie wordt gebruikt loopt en Opdrachtgever aan zijn betalingsverplichtingen voldoet.
- 13.3** Eindigt die Overeenkomst, dan eindigt ook het recht van Opdrachtgever op het gebruik, de updates en de ondersteuning via de licentie van Opdrachtnemer, en mag Opdrachtnemer de licentie van de website ontkoppelen. Wil Opdrachtgever het betreffende onderdeel blijven gebruiken, dan schaft hij zelf een licentie aan. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beperkingen in de werking van de website die daaruit voortvloeien.
- 13.4** Op verzoek van Opdrachtgever geeft Opdrachtnemer bij beëindiging aan welke onderdelen van het Werk onder een licentie van Opdrachtnemer worden gebruikt.

Artikel 14. Intellectueel eigendom en gebruiksrecht

- 14.1** Alle rechten van intellectueel eigendom op het Werk berusten bij Opdrachtnemer, tenzij artikel 14.5 van toepassing is of partijen Schriftelijk anders overeenkomen.
- 14.2** Opdrachtgever verkrijgt een niet-exclusief en niet-overdraagbaar recht om het Werk te gebruiken voor de doeleinden waarvoor het is gemaakt. Dit gebruiksrecht omvat ook het recht om de website door een andere partij te laten hosten en onderhouden.
- 14.3** Het gebruiksrecht gaat pas in nadat Opdrachtgever alle bedragen die hij voor het betreffende Werk verschuldigd is volledig heeft betaald. Tot dat moment mag Opdrachtnemer het Werk offline halen of niet in gebruik geven.
- 14.4** De rechten op teksten, afbeeldingen, logo's en andere materialen die Opdrachtgever zelf aanlevert, blijven bij Opdrachtgever.
- 14.5** Voor Huisstijlwerk geldt in afwijking van artikel 14.1 en 14.2 het volgende: zodra Opdrachtgever alle bedragen die hij voor het Huisstijlwerk verschuldigd is volledig heeft betaald, draagt Opdrachtnemer de auteursrechten en overige rechten van intellectueel eigendom op het definitief gekozen Huisstijlwerk over aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer legt de overdracht op eerste verzoek van Opdrachtgever vast in een door Opdrachtnemer ondertekende akte. Tot volledige betaling mag Opdrachtgever het Huisstijlwerk niet gebruiken.
- 14.6** De overdracht uit artikel 14.5 omvat niet: niet-gekozen concepten en schetsen, onderdelen van derden zoals lettertypen en beeldmateriaal (waarop artikel 13 van toepassing is), en de algemene kennis, werkwijzen en technieken van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer doet geen onderzoek naar oudere merk- of andere rechten van derden; het laten verrichten van zo'n onderzoek en het registreren van een merk zijn de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever.
- 14.7** Opdrachtnemer mag het Werk, inclusief Huisstijlwerk, en de naam van Opdrachtgever gebruiken voor eigen promotie, zoals in een portfolio, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.
- 14.8** Opdrachtnemer mag een bescheiden naamsvermelding of link op of bij de website plaatsen. Opdrachtgever verwijdt deze niet zonder toestemming van Opdrachtnemer; die toestemming wordt niet op onredelijke gronden geweigerd.

Artikel 15. Opschorting en ontbinding

- 15.1** Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten zolang Opdrachtgever een opeisbare factuur niet heeft voldaan. Deze opschorting omvat ook het afgeven van inloggegevens, (bron)bestanden, ontwerpen en andere gegevens, en het meewerken aan het

overdragen of verhuizen van het Werk of de Diensten, voor zover de regels van een registry zich daar niet tegen verzetten.

- 15.2** Opdrachtnemer mag Diensten (tijdelijk) buiten gebruik stellen zolang Opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt, nadat Opdrachtnemer Opdrachtgever daarvan Schriftelijk op de hoogte heeft gesteld en een termijn van ten minste zeven dagen heeft gegeven om alsnog te betalen. De betalingsverplichting blijft gedurende de buitengebruikstelling bestaan.
- 15.3** Opdrachtnemer is bevoegd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien:
- Opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet volledig of niet tijdig nakomt en, voor zover nakoming niet blijvend onmogelijk is, na een Schriftelijke ingebrekestelling met een redelijke termijn in verzuim blijft;
 - na het sluiten van de Overeenkomst omstandigheden bekend worden die goede grond geven te vrezen dat Opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal nakomen;
 - Opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt of verkrijgt, in staat van faillissement wordt verklaard, op hem de Wet schuldsanering natuurlijke personen van toepassing wordt verklaard, of zijn onderneming staakt of liquideert.
- 15.4** Bij ontbinding zijn alle vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever direct opeisbaar en vervalt een nog niet ingegaan gebruiksrecht of een nog niet uitgevoerde overdracht als bedoeld in artikel 14.
- 15.5** Het bepaalde in artikel 7:408 lid 1 BW is niet van toepassing: Opdrachtgever kan een lopende opdracht niet tussentijds opzeggen. Wordt een opdracht in overleg toch tussentijds beëindigd, dan is Opdrachtgever in ieder geval de tot dat moment bestede uren en gemaakte kosten verschuldigd.

Artikel 16. Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 16.1** De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot vergoeding van directe schade, tot ten hoogste het bedrag dat Opdrachtnemer in de twaalf maanden voorafgaand aan het schadeveroorzakende feit aan Opdrachtgever in rekening heeft gebracht voor de Overeenkomst waarop de aanspraak betrekking heeft.
- 16.2** Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste omzet, verlies of beschadiging van gegevens, en schade door bedrijfsstagnatie.
- 16.3** Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van storingen, wijzigingen of prijswijzigingen bij hostingleveranciers, registries, leveranciers van software en plugins of andere derden waarop Opdrachtnemer geen invloed heeft.
- 16.4** De beperkingen in dit artikel gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.
- 16.5** Iedere aanspraak op schadevergoeding vervalt als Opdrachtgever deze niet binnen twaalf maanden nadat hij met de schade bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn Schriftelijk bij Opdrachtnemer heeft gemeld.
- 16.6** Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden die verband houden met de door Opdrachtgever aangeleverde materialen, de inhoud van zijn website, de naleving van de in artikel 9 bedoelde wet- en regelgeving of het gebruik dat Opdrachtgever van het Werk en de Diensten maakt.

Artikel 17. Overmacht

- 17.1** Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de wil en invloed van Opdrachtnemer die de nakoming van de Overeenkomst redelijkerwijs verhindert en die niet krachtens de wet, de

Overeenkomst of de in het verkeer geldende opvattingen voor rekening van Opdrachtnemer komt. Hieronder vallen in ieder geval:

- a. storingen bij hostingleveranciers, registries, energie- of netwerkleveranciers of andere toeleveranciers die Opdrachtnemer met de nodige zorgvuldigheid heeft geselecteerd, voor zover Opdrachtnemer de storing niet redelijkerwijs kon voorkomen of opvangen;
- b. storingen in internet- of telecommunicatieverbindingen en stroomuitval;
- c. cyberaanvallen, voor zover Opdrachtnemer redelijke beveiligingsmaatregelen had getroffen;
- d. overheidsmaatregelen;
- e. ziekte of arbeidsongeschiktheid van Opdrachtnemer of van een onmisbare medewerker, voor zover vervanging redelijkerwijs niet mogelijk is.

17.2 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zo snel mogelijk over een overmachtssituatie en de verwachte duur daarvan.

17.3 Bij overmacht worden de verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort zolang de overmacht duurt. Duurt de overmacht langer dan drie maanden, dan mogen beide partijen de Overeenkomst voor het nog niet uitgevoerde deel ontbinden, zonder tot schadevergoeding verplicht te zijn.

Artikel 18. Privacy en geheimhouding

18.1 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens van Opdrachtgever in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), uitsluitend voor de uitvoering van de Overeenkomst, waaronder de registratie van domeinnamen, hosting en facturatie.

18.2 Opdrachtnemer verstrekt persoonsgegevens alleen aan derden voor zover dat nodig is voor de uitvoering van de Overeenkomst (zoals aan registries en hostingleveranciers) of wanneer Opdrachtnemer daartoe wettelijk verplicht is.

18.3 Voor zover Opdrachtnemer bij hosting, e-mail, onderhoud of andere werkzaamheden persoonsgegevens verwerkt ten behoeve van Opdrachtgever, is Opdrachtgever verwerkingsverantwoordelijke en Opdrachtnemer verwerker in de zin van de AVG. Op die verwerking zijn de Verwerkersvoorwaarden in Bijlage 1 van toepassing. Deze maken onlosmakelijk deel uit van deze algemene voorwaarden en gelden als verwerkersovereenkomst als bedoeld in artikel 28 AVG.

18.4 Beide partijen houden vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar ontvangen geheim.

Artikel 19. Wijziging van de voorwaarden

19.1 Opdrachtnemer mag deze algemene voorwaarden wijzigen. Wijzigingen worden ten minste 30 dagen voor de ingangsdatum Schriftelijk aan Opdrachtgever bekendgemaakt en gelden vanaf de ingangsdatum ook voor lopende Overeenkomsten.

19.2 Gaat Opdrachtgever niet akkoord met een wijziging, dan kan hij de betreffende Overeenkomst voor Diensten tegen de ingangsdatum van de wijziging Schriftelijk opzeggen.

Artikel 20. Toepasselijk recht en geschillen

20.1 Op alle aanbiedingen en Overeenkomsten van Opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

20.2 Geschillen worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Rotterdam, tenzij de wet dwingend een andere rechter aanwijst.

Bijlage 1. Verwerkersvoorwaarden

Deze Verwerkersvoorwaarden zijn van toepassing wanneer Opdrachtnemer (de verwerker) in het kader van de Overeenkomst persoonsgegevens verwerkt ten behoeve van Opdrachtgever (de verwerkingsverantwoordelijke). Begrippen uit de AVG hebben in deze bijlage de betekenis die de AVG daaraan geeft.

1. Onderwerp, duur, aard en doel

- 1.1** Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor zover dat nodig is voor de uitvoering van de Overeenkomst, waaronder het hosten van websites, databases en e-mail, het maken van back-ups, technisch onderhoud en ondersteuning.
- 1.2** Deze Verwerkersvoorwaarden gelden zolang de Overeenkomst loopt en daarna zolang Opdrachtnemer persoonsgegevens van Opdrachtgever onder zich heeft.

2. Soorten persoonsgegevens en betrokkenen

- 2.1** Welke persoonsgegevens worden verwerkt, hangt af van de inrichting van de website, webshop en e-mail van Opdrachtgever. Het gaat doorgaans om naam-, adres- en contactgegevens, inhoud van e-mail en formulieren, bestel- en klantgegevens, accountgegevens, IP-adressen en loggegevens.
- 2.2** Betrokkenen zijn doorgaans bezoekers, klanten, leden, sollicitanten en relaties van Opdrachtgever, e-mailcorrespondenten en medewerkers van Opdrachtgever.
- 2.3** Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer vooraf Schriftelijk als via de Diensten bijzondere persoonsgegevens, strafrechtelijke gegevens of gegevens van kinderen op grote schaal worden verwerkt.

3. Instructies en geheimhouding

- 3.1** Opdrachtnemer verwerkt de persoonsgegevens uitsluitend op basis van de Schriftelijke instructies van Opdrachtgever, tenzij een wettelijke verplichting hem tot verwerking verplicht. De Overeenkomst en deze Verwerkersvoorwaarden gelden als instructie. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever direct op de hoogte als een instructie naar zijn oordeel in strijd is met de AVG.
- 3.2** Opdrachtnemer zorgt ervoor dat iedereen die onder zijn gezag toegang heeft tot de persoonsgegevens tot geheimhouding is verplicht.

4. Beveiliging

- 4.1** Opdrachtnemer treft passende technische en organisatorische maatregelen als bedoeld in artikel 32 AVG om de persoonsgegevens te beveiligen, waaronder versleutelde verbindingen, toegangsbeheer met sterke authenticatie, het actueel houden van serversoftware, firewalling, logging en het maken van back-ups.
- 4.2** Opdrachtgever beoordeelt of deze maatregelen passend zijn voor de risico's van zijn verwerkingen. Wenst Opdrachtgever aanvullende maatregelen, dan kunnen deze als meerwerk worden overeengekomen.

5. Subverwerkers en doorgifte

- 5.1** Opdrachtgever geeft Opdrachtnemer algemene toestemming om subverwerkers in te schakelen, zoals datacenter- en hostingleveranciers, aanbieders van back-upopslag en e-mailfiltering. Opdrachtnemer verstrekt op verzoek een actueel overzicht van de ingeschakelde subverwerkers.

- 5.2 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever vooraf over het inschakelen of vervangen van een subverwerker. Opdrachtgever kan daartegen binnen veertien dagen op redelijke gronden Schriftelijk bezwaar maken. Komen partijen niet tot een oplossing, dan kan Opdrachtgever de betreffende Dienst tegen de ingangsdatum van de wijziging opzeggen.
- 5.3 Opdrachtnemer legt subverwerkers ten minste dezelfde verplichtingen op als die uit deze Verwerkersvoorwaarden voortvloeien.
- 5.4 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens binnen de Europese Economische Ruimte. Doorgifte naar een land daarbuiten vindt alleen plaats met inachtneming van hoofdstuk V van de AVG.

6. Bijstand en rechten van betrokkenen

- 6.1 Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever redelijke bijstand bij het beantwoorden van verzoeken van betrokkenen, bij het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) en bij een eventuele voorafgaande raadpleging van de toezichthouder. Ontvangt Opdrachtnemer een verzoek rechtstreeks van een betrokkene, dan stuurt hij dat door aan Opdrachtgever.
- 6.2 Werkzaamheden in het kader van deze bijstand mag Opdrachtnemer tegen het geldende uurtarief in rekening brengen, tenzij de bijstand nodig is door een tekortkoming van Opdrachtnemer.

7. Inbreuken in verband met persoonsgegevens (datalekken)

- 7.1 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zonder onredelijke vertraging, en waar mogelijk binnen 48 uur na ontdekking, over een inbreuk in verband met persoonsgegevens die betrekking heeft op persoonsgegevens van Opdrachtgever.
- 7.2 Opdrachtnemer verstrekt daarbij de informatie die hem redelijkerwijs ter beschikking staat, zoals de aard van de inbreuk, de betrokken categorieën persoonsgegevens en betrokkenen, de waarschijnlijke gevolgen en de getroffen of voorgestelde maatregelen, en vult deze informatie zo nodig aan.
- 7.3 Opdrachtgever beslist of de inbreuk wordt gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens en aan betrokkenen, en is daarvoor verantwoordelijk.

8. Controle

- 8.1 Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever op verzoek alle informatie ter beschikking die nodig is om de naleving van deze Verwerkersvoorwaarden aan te tonen.
- 8.2 Opdrachtgever mag ten hoogste eenmaal per jaar, na een aankondiging van ten minste veertien dagen, een audit laten uitvoeren door een onafhankelijke deskundige die tot geheimhouding is verplicht. De kosten van de audit komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij blijkt dat Opdrachtnemer deze Verwerkersvoorwaarden op wezenlijke punten niet naleeft.

9. Einde van de verwerking

- 9.1 Na beëindiging van de Overeenkomst verwijdert Opdrachtnemer de persoonsgegevens, tenzij Opdrachtgever vóór de einddatum Schriftelijk om teruggave of verhuizing heeft verzocht of een wettelijke bewaarplicht zich tegen verwijdering verzet. Kopieën in back-ups worden binnen zeven dagen automatisch verwijderd.

10. Aansprakelijkheid en rangorde

- 10.1 Op de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer in verband met deze Verwerkersvoorwaarden is artikel 16 van de algemene voorwaarden van toepassing.

- 10.2** Bij strijdigheid tussen deze Verwerkersvoorwaarden en de overige bepalingen van de algemene voorwaarden gaan deze Verwerkersvoorwaarden voor, voor zover het de verwerking van persoonsgegevens betreft.